Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO:
VERSIÓN:
FECHA:

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS_5746_2021	C.D.P. No.:	1156	Proceso al que pertenece:	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PS
				Unidad a la que pertenece:	SALUD PUBLICA - VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA

Nombre del Contratista:	JHEYSON JAIR MORALES SERRATO	C.C.	11.205.346	de:	GIRARDOT

Fecha Inicio:	2021-05-04	Fecha Terminación incial:	2021-06-03	Valor Mensual:	$ 4.743.704	Valor a cobrar:	$ 4.743.704

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 4.311.646	1535	2021-06-04	2021-06-30
2	$ 4.769.485	2111	2021-07-01	2021-07-31
3	$ 4.743.704	2401	2021-08-01	2021-08-31
4	$ 9.487.408	2670	2021-09-01	2021-10-31
5	$ 7.115.556	3536	2021-11-01	2021-12-15

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD	NÚMERO DE PLANILLA
1	MAYO	$ 4.279.646	$ 587.300	77860322
2	JUNIO	$ 4.743.704	$ 587.300	77920494
3	JULIO	$ 4.743.704	$ 587.300	78024336
4	AGOSTO	$ 4.743.704	$ 587.300	78057179
5	SEPTIEMBRE	$ 4.743.704	$ 587.300	78089180
6	OCTUBRE	$ 4.743.704	$ 587.300	78124260
7	NOVIEMBRE	$ 4.743.704	$ 625.300	78154

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 4.743.767	$ 35.171.566	$ 32.741.870	$ 2.429.696

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2021-11-01 Hasta: 2021-11-30

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	Se desarrollo actividades y productos correspondientes a la obligacion del contrato. Realizar asistencias tecnicas a UPGD en el sistema de informacion SIVIGILA e IAAS	Productos SIVIGILA 2021 Asistencias tecnicas
2. Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos que rijan para el periodo de ejecución.	Consolidación de la información del proceso sivigila notificación generados por este componente en vigilancia en salud publica, para el análisis de indicadores epidemiológicos. Participar en las reuniones convocadas por nivel central, Subred Centro Oriente, localidad y del proceso.	Productos SIVIGILA 2021
3. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Diligenciar cronograma mensual del mes de octubre y elaborar cronograma del mes de noviembre	Productos SIVIGILA 2021 octubre
4. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Apoyar en la coordinación de los planes de mejora de las UPGD (revision asistencias tenicas	Productos SIVIGILA 2021
5. Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Apropiación conceptual lineamientos noviembre - abril 2022	Productos SIVIGILA 2021
6. Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Realizar 18 asistencias tecnicas a UPGD en el sistema de informacion SIVIGILA e IAAS	Productos SIVIGILA 2021 Asistencias tecnicas
7. Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental, desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos.	Articulación con lideres de eventos 365 y 300 para fortalecer competencias de las UPGD	Productos SIVIGILA 2021 Asistencias tecnicas
8. Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	17 Asistencias técnicas a UPGD de 4 y mas Subsistemas	Productos SIVIGILA 2021 notas tecnicas
9. Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	Realizar asistencias tecnicas a UPGD en el sistema de informacion SIVIGILA e IAAS	Productos SIVIGILA 2021 Asistencias tecnicas
10. Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por sus acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Revision de bases de datos basicos y laboratorios de los eventos de interes en salud publica notificados por las UGD	Productos SIVIGILA 2021
11. Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	Programacion de asistencias tecnicas	Productos SIVIGILA 2021 Asistencias tecnicas
12. Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	Revisión de RIPS de la UPGD con notificacion negativa mayor a 3 semanas	Productos SIVIGILA 2021
13. Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Archivo magnetico con actas y demas anexos derivados de las asistencias tecnicas	Productos SIVIGILA 2021 Asistencias tecnicas

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

14. [illegible] por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus [illegible] la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el [illegible] SDS.	Diligenciamiento de actas relacionadas con asistencias tecnicas	Productos_SIVIGILA_2021_SIVIGILA_ Asistencias_tecnicas
15. [illegible] la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las [illegible] y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de [illegible] contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Realización de cronograma de asistencia tecnicas del mes UPGD	Productos_SIVIGILA_2021_SIVIGILA_asistencias_tecnicas_cronogramas_octubre
16. [illegible] y presentación de los soportes para las auditorias externas que se [illegible] y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	Alistamiento auditoria del mes de septiembre - octubre del 2021	Productos_SIVIGILA_2021_SIVIGILA_Lider_Proyeccción_metas_octubre
17. [illegible] las asistencias técnicas convocadas.	Participación en la reunión local de equipo de VSP	
18. [illegible] desde su competencia, en el seguimiento y elaboración del informe de los resultados [illegible] los planes locales de acción de las políticas, y en los correspondientes a los espacios [illegible] y coordinación.	Verificacion de cumplimiento de compromisos dejados en asistencias tecnicas del trimestre inmediatamente anterior	Productos_SIVIGILA_2021_SIVIGILA_ Asistencias_tecnicas
19. [illegible] oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de [illegible] y a SDS	Asistencia a reuniones convocadas por SDS, respuesta a requerimientos de SDS	Productos_SIVIGILA_2021_SIVIGILA_Reuniones_SDS
20. [illegible] por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Presentación de los productos del mes a lider SIVIGILA de la Subred Centro Oriente. Elaboración de preauditoria	Prooductos_SIVIGILA_2021_Productos_gestión_lideres_septiembre_SIVIGILA_preauditoria
21. [illegible] las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los [illegible] sean requeridos.	Participar en el comité local de Transmisibles - Sivigila	
22. [illegible] por el activo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de [illegible] y tabla de retención documental.	Organización en las carpetas de acuerdo a las reglas de gestión documental de los documentos generados en fisico del mes.	Productos_SIVIGILA_2021_FUID_2021
23. [illegible] las demas obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	Consolidacion de soportes fisicos y escaneados de las actividades realizadas en el mes de octubre 2021	Productos_SIVIGILA_2021_Tarsmisibles_Seguimientos_COVID_Devoluciones
24. [illegible] podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos [illegible] de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los [illegible] Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral [illegible] contrato	Ejecucion de actividades en la disponibilidad semanal	Productos_TRANSMISIBLES_IEC_IEC SIVIGILA

(Observaciones)

[illegible] Salud, pensión y ARL.
[illegible] se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

Firma del Contratista

C.C. 11.205.346 de GIRARDOT

FIRMA DEL LIDER O PROFESIONAL QUE VERIFICA LAS ACTIVIDADES	
NOMBRE:	NELCY AYDE FLOREZ PADILLA 51952482
CARGO:	LIDER OPERATIVA
FIRMA	Nelcy Ayde Florez

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	MARIA CRISTINA DUARTE GARZÓN 35376691
CARGO:	COORDINADORA VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA
FIRMA	[illegible]

Cuenta de cobro 007 - 2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

JHEYSON JAIR MORALES SERRATO
C.C. 11205346 de Girardot

LA SUMA DE:

Cuatro millones setecientos cuarenta y tres mil setecientos cuatro pesos ($4˙743.704)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS PS 5746 2021correspondiente del 01 al 30 de noviembre de 2021

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

JHEYSON JAIR MORALES SERRATO
C.C. 11205346
Teléfono: 3013291999 Dirección: Kr 66ª 57t 49 sur
No Cuenta 111 200 312 433 ahorros Falabella

Fecha: 30/noviembre/2021

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Banco Falabella
Hablamos mirándote a los ojos

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	11205346
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JHEYSON JAIR MORALES SERRATO
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CALLE 62A # 70-07 SUR	TELÉFONO:	5635000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7815460751	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES octubre AÑO 2021	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES octubre	AÑO	2021
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2021/11/02	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			1187284214

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 303.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 303.700	$ 0	$ 303.700
SUBTOTALES:										**$ 303.700**	**$ 0**	**$ 303.700**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS001	EPS001-ALIANSALUD S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 237.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 237.300	$ 0	$ 0	$ 237.300
SUBTOTALES:													**$ 237.300**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 237.300**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-7	14-7-SEGUROS BOLIVAR S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 46.300	$ 46.300	$ 0	$ 0	$ 46.300
SUBTOTALES:									**$ 46.300**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 46.300**

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF21	CCF21-CAFAM	1	$ 38.000	$ 0	$ 38.000
SUBTOTALES:			**$ 38.000**	**$ 0**	**$ 38.000**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

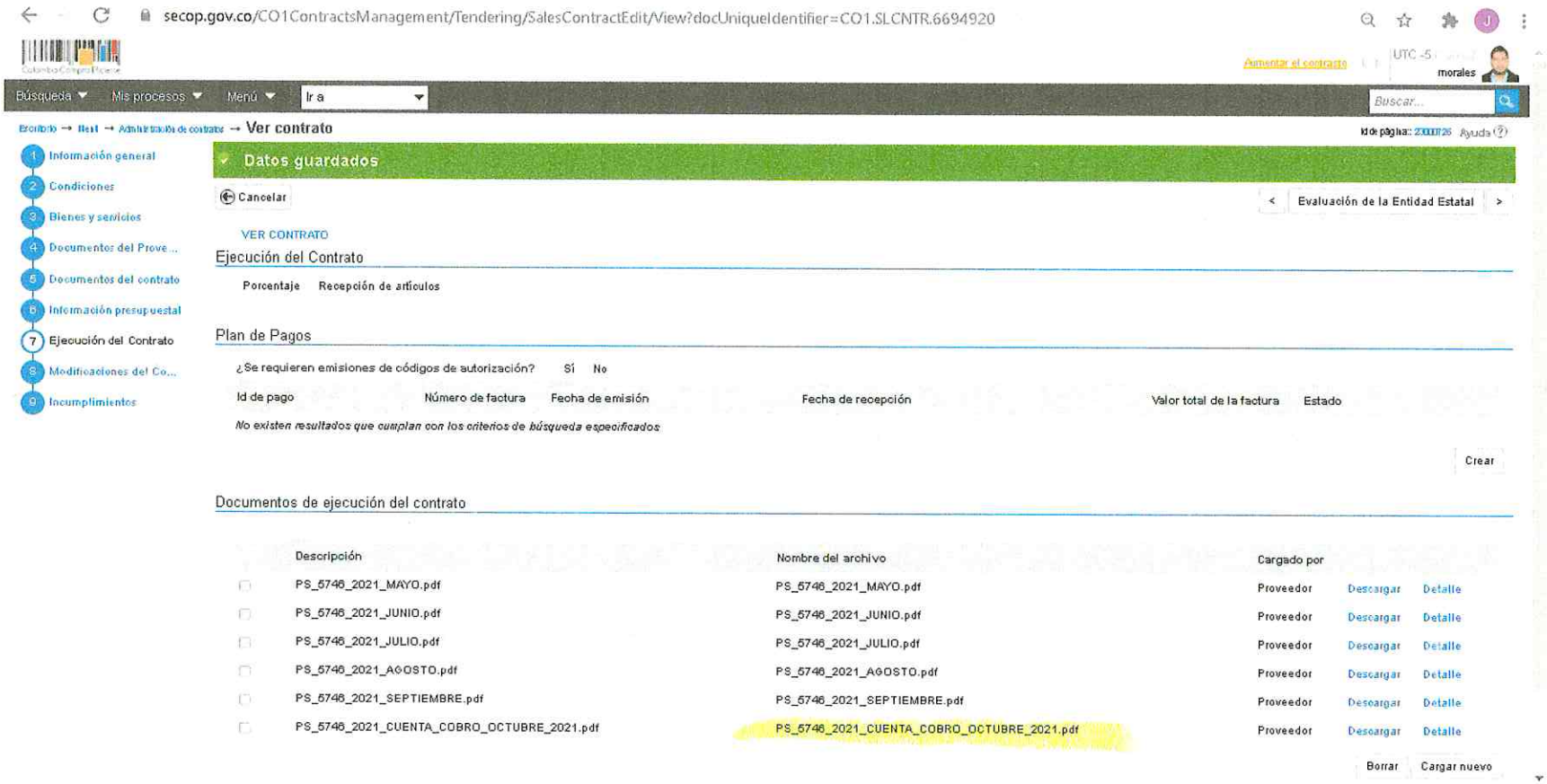
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES							
																										PENSIÓN							SALUD						ARP						CCF			SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
N°	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	DOM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 11205346	MORALES SERRATO JHEYSON JAIR	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE		$ 1.898.000				NO	C-01																230301-PORVENIR	30	$ 1.898.000	$ 303.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 303.700	EPS001-ALIANSALUD S.A.	30	$ 1.898.000	$ 237.300	$ 0	$ 237.300	14-7-SEGUROS BOLIVAR S.A.	30	$ 1.898.000	$ 11205346	$ 46.300	30	$ 1.898.000	$CCF21-CAFAM	$ 38.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 625.300

Señor (a) JHEYSON JAIR MORALES SERRATO

BANCO FALABELLA te informa que acuerdo a los datos ingresados, se realizó la siguiente transacción

Número de comprobante:	756734		
Fecha de transacción:	2021-11-02 08:10:22		
Dirección IP:	10.235.176.4		
Concepto Pago:	Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales		
Referencia 1:	10.80.25.34	Referencia 2:	CC
Referencia 3:	11205346		
Debitado de la cuenta:	********2433	Valor Compra:	625300
Costo Transacción:	0		

Copyright 2019 © Banco Falabella Colombia - www.bancofalabella.com.co

PS_5746_2021_JHEYSON_JAIR_MORALES_OCTUBRE_2021